



CENTRO STUDI
ORSA
LA PERSONA AL CENTRO

Scheda di iscrizione al corso

“LA GESTIONE DEL CONFLITTO IN RSA”

| RICHIESTA DI ISCRIZIONE | | STRUTTURA/SERVIZIO presso cui si presta l'attività | |
|--|---------------------------------------|---|------------------|
| Nome: _____ | | Ragione sociale _____ | |
| Cognome _____ | | Referente _____ | |
| Indirizzo _____ | | Indirizzo _____ | |
| Comune _____ | | Comune _____ | |
| Prov. _____ CAP _____ | | Prov. _____ CAP _____ | |
| Tel. _____ | | Tel. _____ | |
| Cellulare: _____ | | e-mail _____ | |
| e-mail: _____ | | P.IVA _____ | |
| Ruolo _____ | | C.F. _____ | |
| | | Codice FTE _____ | |
| <u>DATI FATTURAZIONE (compilare solo se persona fisica o se dati diversi da struttura/servizio presso cui si presta attività)</u> | | | |
| Ragione sociale/Nome Cognome _____ | | | |
| Indirizzo _____ | | | |
| Comune _____ | | | |
| Prov. _____ CAP _____ | | Tel. _____ e-mail _____ | |
| P.IVA _____ | | C.F. _____ | |
| Codice FTE _____ | | | |
| Quota di iscrizione | 70,00 € | +IVA 22% | <u>se dovuta</u> |
| Modalità di pagamento | SALDO ENTRO L'AVVIO DEL CORSO | | |
| IBAN | IT31C0873637720000000401239 | | |
| Banca Appoggio | BCC Filiale di Bagno a Ripoli | | |
| Causale | “Cognome partecipante e titolo corso” | | |
| 19 febbraio 2021 | | | |
| Modalità di erogazione : web-learning interattivo | | | |
| La scheda, <u>compilata in ogni sua parte</u> , va inviata per mail a: info@centrostudiorsa.org | | | |

Clausole

Con la firma della presente si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate.

Luogo e Data _____

Firma _____

Per la specifica approvazione ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 5) Cambiamenti di programma; 6) Impossibilità a partecipare; 7) Recesso; 10) Controversie; delle "Condizioni Generali" allegate.

Luogo e Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs n. 101/18 del 10/08/2018 si informa che i Suoi dati personali saranno trattati, con l'utilizzo anche di strumenti elettronici, per le finalità connesse allo svolgimento dell'evento. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere alle prestazioni richieste. I Suoi dati saranno trattati da personale incaricato (addetti di amministrazione e di segreteria), e potranno essere comunicati a soggetti ai quali la comunicazione risulti necessaria per legge. Previo consenso, i suddetti dati potranno essere utilizzati anche per informare dei nostri futuri eventi. Le sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, chiederne rettifica, aggiornamento e/o cancellazione, rivolgendo richiesta al responsabile per il riscontro all'interessato, dott. Francesco Manneschi. Il titolare è Centro Studi Orsa.

Consenso al trattamento dei dati personali

Sì No

Consenso all'invio anche tramite e-mail o fax di materiale informativo

Sì No

Luogo e Data _____

Firma _____

CONDIZIONI GENERALI

SEDE Le iniziative di formazione si svolgeranno sede da definire.

1. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota deve essere versata con le seguenti modalità:

Saldo del totale dovuto prima dell'inizio del corso.

La quota, comprensiva del materiale didattico di supporto e - ove espressamente previsto - delle colazioni di lavoro, si intende al netto dell'IVA.

3. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE AI CORSI/SEMINARI

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Centro Studi ORSA della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta, unitamente alla ricevuta del versamento della quota. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi sono a numero programmato. La data di arrivo del sopra indicato materiale determinerà la priorità di iscrizione.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota d'iscrizione può essere pagata mediante Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante e il titolo del Corso a favore di Centro Studi ORSA - **IBAN IT31C087363772000000401239**

Per le iniziative che prevedono una durata superiore alle 80 ore di formazione e previa presentazione di domanda scritta, potrà essere consentito di corrispondere quanto dovuto in tre rate di pari importo, di cui la prima dovrà essere pagata all'atto dell'iscrizione, la seconda ad 1/3 del Corso e la terza a 2/3 del Corso. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso fino a regolarizzazione della posizione.

5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

Centro Studi ORSA - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail entro 15 giorni prima della prevista data di inizio; in tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Centro Studi ORSA.

Centro Studi ORSA si riserva inoltre di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovasse nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso Centro Studi ORSA di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro 15 giorni di calendario prima della data di inizio del Corso, comunicando la decisione del recesso via e-mail a info@centrostudiorsa.org seguito da lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Centro Studi ORSA o direttamente via PEC all'indirizzo centrostudiorsa@pec.it. In tal caso verrà restituita l'intera quota d'iscrizione versata. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre il termine sopra indicato e fino al giorno precedente l'avvio del corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione. Qualora il recesso venga comunicato oltre i termini predetti ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Corso, sarà comunque dovuta l'intera quota di iscrizione.

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali in cui si svolge l'attività didattica. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LBS, ecc.).

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. CONTROVERSIE Per ogni controversia sarà competente il Foro di Firenze, con esclusione di qualsiasi altro Foro.